



FIGLIO/A : COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ SESSO  M  F

NATO/A IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ COD FISC \_\_\_\_\_

FIGLIO/A : COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ SESSO  M  F

NATO/A IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ COD FISC \_\_\_\_\_

FIGLIO/A : COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ SESSO  M  F

NATO/A IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ COD FISC \_\_\_\_\_

**PRENDO ATTO CHE IL PIANO PREVEDE QUATTRO ANNI DI CARENZA PER RIMBORSO DI SPESE RICONDUCEBILI A PATOLOGIE PREGRESSE (stati patologici diagnosticati, manifestati o curati PRIMA dell'adesione**

**SULLA BASE DELLE INFORMAZIONI RESE ADERISCO AL PIANO:**

|                        |  |                       |                          |
|------------------------|--|-----------------------|--------------------------|
| NOTAI BASE 2023 SINGLE | <input type="checkbox"/> RATA ANNUALE    | rata unica € 1.485,00 |                          |
|                        | <input type="checkbox"/> RATA SEMESTRALE | prima rata € 775,00   | seconda rata € 710,00    |
|                        | <input type="checkbox"/> RATA MENSILE    | prima rata € 420,00   | rate successive € 118,33 |
| NOTAI BASE 2023 NUCLEO | <input type="checkbox"/> RATA ANNUALE    | rata unica € 2.465,00 |                          |
|                        | <input type="checkbox"/> RATA SEMESTRALE | prima rata € 1.265,00 | seconda rata € 1.200,00  |
|                        | <input type="checkbox"/> RATA MENSILE    | prima rata € 665,00   | rate successive € 200,00 |
| NOTAI TOP 2023 SINGLE  | <input type="checkbox"/> RATA ANNUALE    | rata unica € 2.165,00 |                          |
|                        | <input type="checkbox"/> RATA SEMESTRALE | prima rata € 1.115,00 | seconda rata € 1.050,00  |
|                        | <input type="checkbox"/> RATA MENSILE    | prima rata € 590,00   | rate successive € 175,00 |
| NOTAI TOP 2023 NUCLEO  | <input type="checkbox"/> RATA ANNUALE    | rata unica € 3.845,00 |                          |
|                        | <input type="checkbox"/> RATA SEMESTRALE | prima rata € 1.955,00 | seconda rata € 1.890,00  |
|                        | <input type="checkbox"/> RATA MENSILE    | prima rata € 1.010,00 | rate successive € 315,00 |

N.B. Per i pagamenti in forma frazionata, la prima rata comprende la quota associativa (€ 25,00) ed il contributo aggiuntivo (€ 40,00) che NON sono frazionabili.

Per i pagamenti mensili la prima rata comprende tre mensilità (necessarie per l'attivazione del RID)

**MI IMPEGNO AD EFFETTUARE IL PRIMO VERSAMENTO MEDIANTE BONIFICO BANCARIO ALLE SEGUENTI COORDINATE:**

IBAN IT 28 R 03069 09606 100000063432 BANCA INTESA S. PAOLO

INTESTATO MUTUA MBA SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO – SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI

CAUSALE NUOVA ADESIONE FEDERNOTAI ... COGNOME E NOME

LE RATE SUCCESSIVE (per i pagamenti frazionati) COSI' COME I FUTURI RINNOVI AVVERRANNO SOLO A MEZZO RID BANCARIO DI CUI SI ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA IL MODELLO SEPA COMPILATO E FIRMATO

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_





## **IL RICHIEDENTE INOLTRE:**

Dichiara di aver preso visione dello Statuto, del Regolamento Applicativo dello Statuto di MUTUA MBA, del Regolamento del Piano Sanitario sottoscritto e della Guida Operativa, nonché del Modello Organizzativo 231 e del Codice Etico pubblicati sul sito di MUTUA MBA; si impegna, altresì, ad attenersi a tutte le norme e prescrizioni ivi contenute, nonché a rispettare le previsioni previste dal Piano Sanitario prescelto, che MUTUA MBA mette a disposizione dello stesso. L'efficacia dei sussidi avrà effetto dal giorno di ratifica da parte del CDA di MUTUA MBA ovvero dal giorno della sua iscrizione al libro soci, a fronte del pagamento della quota associativa e del contributo relativo al Piano Sanitario.

Accetta espressamente che tutte le comunicazioni inerenti al rapporto Associativo, le prestazioni previste nei Sussidi Sanitari prescelti, incluse le comunicazioni relative ad eventuali modifiche apportate di cui alla successiva lettera C) vengano inviate all'indirizzo e-mail indicato nel presente modulo di adesione.

Dichiara, inoltre, di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ. le seguenti condizioni:

A) Durata e tacito rinnovo. La qualifica di Socio, nonché l'adesione al Piano Sanitario, hanno la durata prevista dal Piano Sanitario stesso, decorrente dalla data di delibera del CDA di MUTUA MBA successiva alla presentazione della presente Domanda di Adesione. Alla prima scadenza, la qualifica di Socio e l'adesione all'eventuale Piano Sanitario si intenderanno tacitamente rinnovate in mancanza di disdetta, da inviarsi alla sede legale di MUTUA MBA in forma scritta a mezzo raccomandata a.r. o e-mail pec, almeno 60 giorni prima della relativa scadenza; l'erogazione delle prestazioni è in ogni caso subordinata al corretto pagamento della Quota Associativa, del Contributo Associativo di base e del Contributo relativo al Piano Sanitario prescelto.

B) Revoca: il sottoscrittore della domanda di adesione a MUTUA MBA può esercitare il diritto di revoca entro 10 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione della domanda di adesione medesima, inviando lettera raccomandata A/R a Mutua MBA Società di Mutuo Soccorso Società Cooperativa per Azioni, Via di Santa Cornelia n. 9, CAP 00060 – Formello (RM). Il sottoscrittore aderente, esercitando il diritto di revoca entro il termine sopra indicato, ha diritto al rimborso degli importi versati a MUTUA MBA, a titolo di quota associativa annuale e di contributo relativo al Piano Sanitario scelto. Per l'operazione di rimborso, MUTUA MBA storerà dall'importo dovuto il costo relativo all'operazione bancaria da effettuarsi, determinato in € 1,50. In ogni caso il diritto di revoca di cui sopra è riconosciuto al Socio unicamente al momento della presentazione della prima domanda di ammissione; è pertanto preclusa la revoca al momento del rinnovo annuale della qualifica di socio o del Piano Sanitario prescelto.

C) Modifiche deliberate dal Consiglio di amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione di MUTUA MBA a tutela degli interessi di tutti i suoi Soci ha facoltà di deliberare unilateralmente:

- modifiche al Regolamento Attuativo dello Statuto di MUTUA MBA;

- variazioni del Contributo annuale per l'adesione ai Sussidi Sanitari, nonché variazioni della Quota Associativa annuale per l'adesione a MUTUA MBA;

- modifiche relative alle prestazioni sanitarie individuate nei Sussidi Sanitari nonché alle condizioni di erogazione dei rimborsi (es. quote di spese a carico, massimali, prestazioni di alta diagnostica, etc.).

In ogni caso le variazioni di cui sopra saranno comunicate a tutti gli Associati, nelle tempistiche utili previste dal Regolamento applicativo, mediante l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo email indicato nel presente modulo di adesione, permettendo al Socio di esercitare il diritto di recesso.

D) Spese aggiuntive: Per ogni versamento della quota associativa, a mezzo RID bancario, non andato a buon fine, MUTUA MBA si riserva la facoltà di richiedere il pagamento di € 2,60, comprensivo di € 1,70 per lo storno RID ed € 0,90 per la richiesta di nuovo addebito.

E) Perdita delle prestazioni sanitarie per morosità. Decadenza dalla qualifica di Socio. Al Socio, in ritardo con i pagamenti dei contributi associativi, non spettano:

a) le prestazioni / rimborsi indicati nei Sussidi - nessuno escluso - per eventi verificatisi dal primo giorno del mese in cui è divenuto moroso;

b) le prestazioni / rimborsi indicati nei Sussidi - nessuno escluso - maturati per eventi verificatisi antecedentemente al primo giorno di morosità e, a tale data richiesti, non ancora liquidati dalla Mutuo Soccorso, sino alla concorrenza massima dell'importo dei contributi associativi per il quale il Socio risulta moroso, maggiorato degli interessi di mora al tasso legale corrente maturati dal primo giorno di morosità. [...]

In ogni caso, se la morosità, supera i 180 giorni, il Socio decade ipso jure da tale qualifica con ogni conseguente effetto, ivi compresa l'esclusione dalla qualifica di Socio e la sua cancellazione dal libro dei Soci. In tale ultima ipotesi il Socio decade dal diritto per qualunque sussidio.

In caso di decesso del Socio, se questo avviene nel primo giorno di ritardo per il pagamento del contributo anticipato dei contributi associativi, o comunque successivamente, agli eredi non spettano i sussidi eventualmente maturati dal Socio in vita.

F) Decadenza dal diritto al rimborso. La mancata o incompleta presentazione della documentazione entro 120 giorni dalla data dell'evento, determina l'impossibilità di procedere all'erogazione del rimborso.

G) Tentativo di conciliazione e foro competente. Ai sensi dell'Art. 46 dello Statuto: "46.1. Tutti i Soci, gli Amministratori, i Sindaci e la Società assumono l'obbligo di esperire un tentativo di conciliazione, qualora insorgano eventuali controversie fra i medesimi soggetti, che abbiano per oggetto diritti disponibili relativi al rapporto sociale, anche in relazione ad una diversa interpretazione del presente Statuto. 46.2. Il conciliatore dovrà essere nominato, entro trenta giorni dalla richiesta fatta dalla parte più diligente, dall'Associazione Nazionale Sanità Integrativa e Welfare – ANSI. 46.3. Nel caso di mancata nomina nei termini, vi provvederà, su istanza della parte più diligente, il Presidente del Tribunale di Roma. 46.4. Esperito infruttuosamente il tentativo di conciliazione, ogni e qualsivoglia controversia di cui sopra sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma".

### **Luogo e data**

**Firma del richiedente**



Il richiedente, previa rilettura, approva espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 c.c., le condizioni di cui alle precedenti lettere **A) Durata e tacito rin- novo; B) Revoca; C) Modifiche deliberate dal Consiglio di amministrazione; D) Spese aggiuntive; E) Perdita delle prestazioni sanitarie per morosità. Decadenza dalla qualifica di Socio; F) Decadenza dal diritto al rimborso; G) Tentativo di conciliazione e foro competente.**

**Luogo e data**

**Firma del richiedente**



#### INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Gentile Interessato,

di seguito Le forniamo alcune informazioni che è necessario portare a Sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

#### Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Mutua MBA Società di Mutuo Soccorso Società Cooperativa per Azioni (di seguito anche “**MUTUA MBA**”), via di Santa Cornelia 9, 00060, Formello (RM), Italia; Telefono +39 06.90198060; PEC [mbamutua@legalmail.it](mailto:mbamutua@legalmail.it); email [privacy@mbamutua.it](mailto:privacy@mbamutua.it). Con riferimento alle questioni attinenti alla protezione dei dati personali, può rivolgersi al **Data Protection Officer (“DPO”)** contattabile ai seguenti recapiti: [dpo@mbamutua.it](mailto:dpo@mbamutua.it).

#### Dati trattati, finalità, base giuridica e tempo di conservazione

Nell’espletamento delle attività con finalità mutualistiche ai sensi dello Statuto e del Regolamento Attuativo dello Statuto di MUTUA MBA, La informiamo che raccogliamo e trattiamo i Suoi dati personali di natura comune e di natura particolare.

In merito ai dati personali appartenenti a categorie particolari riferiti ai soci degli enti mutualistici e ai loro familiari, il trattamento è autorizzato dal Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali n. 146 del 5 giugno 2019 (“Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell’art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101”, pubblicato sulla GU n 176 del 29 luglio 2019). Non è pertanto necessario il conferimento del consenso per il trattamento di tali dati, in quanto l’adesione all’ente mutualistico e lo scopo sociale dell’ente medesimo legittimano il trattamento dei dati personali in esecuzione del contratto di cui l’interessato è parte a seguito dell’instaurazione del rapporto associativo.

| Finalità  | Dati trattati   | Base Giuridica  | Tempo di conservazione                                    |
|---|---|---|---|
| <b>Anagrafica e gestione amministrativa</b><br>Gestione della posizione amministrativa degli associati e beneficiari delle prestazioni erogate, nonché gestione degli obblighi e delle attività conseguenti alla qualifica degli associati a norma di legge, dello Statuto e del Regolamento Attuativo dello Statuto; attività amministrative legate al rapporto associativo, eventuali controversie (inadempimenti, recupero crediti per contributi associativi, controversie giudiziarie) | Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; dati di contatto (numero di telefono/fax; email; ecc.) e dati sanitari (stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso); coordinate bancarie | Esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; (art. 6, par. 1 lett. b) GDPR); adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1 lett c) GDPR); Provvedimento Garante Privacy n. 146 del 5 giugno 2019 | Fino a 10 anni dalla conclusione del rapporto associativo |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p><b>Erogazione di prestazioni sanitarie in forma indiretta</b><br/>Supporto per la presentazione delle richieste di prestazioni sanitarie, valutazione e gestione delle richieste di rimborso spese presentate dall'associato, come previsto dal piano sanitario (ad es. mediante acquisizione di documentazione sanitaria, cartelle cliniche, prescrizioni mediche, referti, esclusivamente attinenti alla richiesta di rimborso delle spese sanitarie presentata dall'associato)</p>   | <p>Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; dati sanitari (stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso); dati di contatto (numero di telefono/fax, email ecc.); coordinate bancarie.</p> | <p>Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1 lett. b) GDPR); Provvedimento Garante Privacy n. 146 del 5 giugno 2019</p>         | <p>Fino a 10 anni dalla conclusione del rapporto associativo</p> |
| <p><b>Erogazione di prestazioni sanitarie in forma diretta</b><br/>Supporto per la presentazione delle richieste di prestazioni sanitarie, autorizzazione mediante l'accesso alla rete convenzionata, anche per il tramite del proprio Service Provider (ad es. mediante acquisizione di documentazione sanitaria, cartelle cliniche, prescrizioni mediche, referti, esclusivamente attinenti alla richiesta di erogazione di prestazioni in forma diretta)</p>  | <p>Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; dati sanitari (stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso); dati di contatto (numero di telefono/fax, email ecc.); coordinate bancarie.</p> | <p>Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte art. 6, par. 1 lett. b) GDPR); Provvedimento Garante Privacy n. 146 del 5 giugno 2019<br/>aran</p> | <p>Fino a 10 anni dalla conclusione del rapporto associativo</p> |
| <p><b>Attività di informazione istituzionale e promozione della mutualità</b><br/>L'invio di materiale informativo dell'attività svolta da MUTUA MBA e di enti convenzionati, anche mediante l'utilizzo di mezzi di contatto quali telefono o internet (sms; mms; e-mail); invio giornale e tessera di riconoscimento, inviti a manifestazioni, comunicazione di tutte le iniziative finalizzate a migliorare la vita degli associati e dei beneficiari delle prestazioni socialmente, culturalmente e fisicamente, rilevazione del grado di soddisfazione dell'associato.</p> | <p>Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; dati di contatto (numero di telefono/fax; email; ecc.);</p>   | <p>Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte art. 6, par. 1 lett. b) GDPR)</p>  | <p>Fino alla conclusione del rapporto associativo</p>            |

Il trattamento si svolge in modo che i dati non possano essere ulteriormente trattati per finalità diverse o incompatibili con quelle sopra indicate, per le quali sono stati espressamente raccolti.

In riferimento alle "categorie particolari" di dati personali (dati relativi alla salute), precisiamo che il conferimento di alcuni di essi è necessario per dar seguito alle richieste dell'Interessato e per eseguire le prestazioni contrattuali, pertanto il mancato conferimento dei suddetti dati potrebbe determinare l'impossibilità per MUTUA MBA di adempiere alle proprie prestazioni.

#### **Categorie di destinatari a cui i dati possono essere comunicati**

Per l'esecuzione dei servizi richiesti e l'adempimento di obblighi di legge, MUTUA MBA potrà comunicare i suoi dati personali alle seguenti categorie di soggetti:

- Health Assistance Società Cooperativa per Azioni, con sede in Via di Santa Cornelia 9, 00060, Formello (RM), Italia; Telefono +39 069019801; PEC healthassistance@legalmail.it, nominata Responsabile del Trattamento per tutte le attività connesse alla sua attività di service provider ai fini dell'erogazione delle prestazioni sanitarie in forma diretta o indiretta. Con riferimento alle questioni attinenti alla protezione dei dati personali, può rivolgersi al Data Protection Officer ("DPO") contattabile ai seguenti recapiti: dpo@healthassistance.it.
- Organismi sanitari, personale medico e paramedico (ad es. le strutture sanitarie convenzionate per il rilascio di autorizzazione ad effettuare le prestazioni sanitarie in forma diretta);
- Società e imprese, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, corrieri (ad es. per attività strumentali e connesse al perfezionamento e alla gestione del rapporto associativo, quali istituti bancari e finanziari, Società di Mutuo Soccorso, Strutture Sanitarie, Poste o altre società di recapito corrispondenza per la spedizione di materiale di MUTUA MBA o di altri organismi convenzionati o impegnati nell'erogazione dei servizi direttamente o indirettamente (quali a titolo esemplificativo, servizi legali, servizi amministrativi, spedizioni e servizi informatici), al service provider per l'erogazione di prestazioni sanitarie in forma diretta o indiretta, nonché per l'attività di convenzionamento e gestione del network; enti per migliorare la qualità e la quantità delle prestazioni offerte;
- a soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai Suoi dati in forza di disposizioni di legge o di regolamento, nei limiti previsti da tali norme;
- soggetti autorizzati direttamente dall'interessato mediante delega/autorizzazione.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede di MUTUA MBA ed è reperibile attraverso apposita richiesta inviata all'indirizzo email [privacy@mbamutua.it](mailto:privacy@mbamutua.it).

#### **Modalità di trattamento**

I dati personali saranno trattati su supporto elettronico o telematico ed anche cartaceo. Nell'ambito dei trattamenti, possono essere previste modalità di organizzazione, di raffronto o di elaborazione dei dati personali per essere eventualmente indirizzati ai destinatari sopra menzionati. Inoltre ogni soggetto coinvolto nell'organizzazione e nella gestione amministrativa del Titolare del trattamento, sarà impegnato al rispetto dei diritti, delle libertà

fondamentali e della dignità degli interessati, nonché ad osservare le stesse regole di segretezza alle quali è sottoposto il personale sanitario (medico, infermieristico, ecc.).

### **Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti alla Unione europea.**

La informiamo che i Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento in paesi extra UE.

### **I Suoi diritti**

Le ricordiamo che il Regolamento europeo 2016/679 attribuisce all'interessato una serie di diritti, descritti ed esercitabili alle condizioni di cui agli artt. da 15 a 22 dello stesso Regolamento. In particolare, Lei ha diritto:

- di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, l'integrazione dei dati o la limitazione del trattamento che La riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
- di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) laddove ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, raggiungibile al sito Web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);
- di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali (Diritto di opposizione) effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma e Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale).

Per esercitare tali diritti Lei potrà rivolgersi a MUTUA MBA con sede in via di Santa Cornelia 9, 00060, Formello (RM), Italia, raggiungibile anche all'indirizzo [privacy@mbamutua.it](mailto:privacy@mbamutua.it).

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE

**IL MODULO DI ADESIONE SI COMPONE DI SETTE FACCIATE (esclusa la presente) CHE DEVONO ESSERE LETTE/COMPILATE IN OGNI PARTE PER POTER PERMETTERE L'ISCRIZIONE ALLA MUTUA:**

## **PRIMA E SECONDA FACCIATA**

COMPILARE INTEGRALMENTE AVENDO CURA DI CROCETTARE TUTTI I RIQUADRI CHE INTERESSANO.

**PORRE LUOGO DATA E FIRMA ALLA FINE DELLA SECONDA FACCIATA.**

## **TERZA FACCIATA**

COMPILARE IL MODELLO SEPA PER IL RID AUTOMATICO **AVENDO CURA DI PORRE SOLO LA PRIMA FIRMA RICHIESTA (vedi freccia)**

## **QUARTA FACCIATA**

DA LEGGERE e **SOTTOSCRIVERE IN CALCE**

## **QUINTA FACCIATA**

DA LEGGERE e **SOTTOSCRIVERE IN ALTO**

SESTA FACCIATA

DA LEGGERE

## **SETTIMA FACCIATA**

INSERIRE NOME COGNOME E **PORRE LUOGO DATA E FIRMA DUE VOLTE**

AL PRESENTE MODULO DI ADESIONE -CHE SI COMPONE DI SETTE PAGINE- DEVE ESSERE ALLEGATO:

- 1) COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE
- 2) COPIA DEL CODICE FISCALE (O TESSERA SANITARIA) DEL RICHIEDENTE
- 3) COPIA DELL'ORDINE DI BONIFICO EFFETTUATO

**TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE INVIATI AL SEGUENTE INDIRIZZO MAIL:**

**salutefedernotai@gmail.com**